

# Public speaking (parlare in pubblico)

## Obiettivi

Razionalizzare e dare metodo alla preparazione di un intervento.  
Trasferire i principi base e i trucchi del mestiere per una corretta esposizione in pubblico.

## Destinatari

Tutte le persone che, anche saltuariamente, devono parlare di fronte ad una platea.

## Durata

16 ore + 16 ore.

## Premessa

A prescindere dalla tipologia di lavoro svolto all'interno della propria Società, sempre più spesso ci si trova di fronte alla necessità di dover comunicare contemporaneamente a più persone. Questo corso vuole proprio aiutare le persone a gestire con efficacia questo momento.

## Contenuti del corso

### Prima Parte | Due momenti fondamentali: la preparazione e la presentazione

- ✔ Individuazione degli obiettivi dell'intervento
- ✔ Delineazione del profilo dell'uditorio
- ✔ Ipotesi di sviluppo dell'intervento: tempi, aspettative, prove oggettive, conclusioni, ecc.
- ✔ La comunicazione efficace
- ✔ La comunicazione "ben organizzata": l'importanza della scaletta
- ✔ Le fasi della preparazione: titolo intervento, introduzione, background, problema/bisogno/opportunità, proposta/idea vincente, prove oggettive, conclusioni, piano d'azione e supporti visivi
  
- ✔ *Esercitazione: ogni partecipante dovrà presentare se stesso, evidenziando la propria personalità emotiva e/o conoscitiva*
- ✔ *Esercitazione con ripresa televisiva: in un contesto tipo riunione ogni partecipante dovrà interessare e coinvolgere emotivamente i presenti su un argomento a scelta*
- ✔ *Esercitazione con ripresa televisiva: "intervistatore e intervistato"*

### Seconda parte | La comunicazione

- ✔ Definizione
- ✔ Il processo di comunicazione: il diagramma di Schramm
- ✔ Il feedback
- ✔ Gli strumenti di comunicazione
- ✔ L'effetto degli stimoli
- ✔ La comunicazione verbale e para verbale
- ✔ Lo schema operativo
  
- ✔ *Esercitazione: role play "I pizzini"*

### Terza parte | La tecnica di esposizione

- ✔ Come esprimere le proprie potenzialità comunicative
- ✔ Gli elementi utili per dare un'immagine di sicurezza e professionalità
- ✔ La gestione dello stress
- ✔ Decalogo dell'oratore di successo
- ✔ La velocità e la modalità di esposizione
- ✔ Il linguaggio verbale, il tono della voce
- ✔ Il linguaggio non verbale, la gestualità
- ✔ Il contatto con il pubblico
  
- ✔ *Esercitazione con ripresa televisiva: "i ruoli"*
- ✔ *Film: "Ogni maledetta domenica"*

### Quarta parte | Gli strumenti per una comunicazione efficace

- ✔ I criteri metodologici
- ✔ La tipologia di strumenti e le modalità d'uso
- ✔ Efficacia e controindicazione di ogni strumento
- ✔ La gestione delle situazioni problematiche
  
- ✔ *Esercitazione: role play*
- ✔ *Film: "Tra le nuvole"*